



Säännöt

1§ Yhdistyksen nimi, tarkoitus ja jäsenet

Yhdistyksen nimi on Sukuyhdistys Sourander ja sen kotipaikka on Helsingin kaupunki. Yhdistys on sekä suomenkielinen että ruotsinkielinen.

Yhdistyksen tarkoituksena on ylläpitää ja kehittää surun jäsenten yhteenkuuluvaisuuden tunnetta ja yhteydenpitoa ja vaalia surun perinteitä.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys järjestää sukukokouksia ja tutustumistilaisuuksia, tukee surun sukututkimusta, tiedottaa sukuun liittyvistä asioista, kerää ja toimittaa historia- ja perimnetietoa surusta, perustaa sukuarkiston ja ylläpitää sitä.

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi

- harjoittaa julkaisu toimintaa
- ottaa vastaan lahjoituksia, avustuksia ja testamentteja
- ostaa, omistaa, ja myydä toimintaansa varten tarpeellista kiinteätä ja irtainta omaisuutta
- toimeenpanna asianmukaisen luvan saatuaan arpojaisia ja rahankeräyksiä sekä
- koota tarpeelliset rahastot

Yhdistykseen jäseneksi voi liittyä jokainen surun kantaisän Lasse Olsson Soran (tilallinen Pyhämaan Kuivarauman kylästä, mainittuna maakirjoissa ainakin vuodesta 1560 alkaen) jälkeläinen tai sukuun avioliiton kautta liittynyt, joka hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen ja säännöt.

Yhdistyksen jäsenen tulee määräaikaan mennessä suorittaa yhdistyksen varsinaisen kokouksen vahvistama liittymismaksu ja ruotuisen jäsenmaksu.

2§ Hallitus

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu yhdistyksen varsinaisessa kokouksessa valitut vähintään kolme ja enintään seitsemän varsinaista jäsentä sekä kolme varajäsentä.

Hallituksen toimikausi on yhdistyksen varsinaisten kokousten välinen aika.

Stadgar

1§ Föreningens namn, syfte och medlemmar

Föreningens namn är Släktföreningen Sourander och dess hemort är Helsingfors stad. Föreningen är såväl finsk som svenskspråkig.

Föreningens syfte är att upprätthålla och befrämja samhörighetskänslan hos och kontakten mellan släktens medlemmar och värna om släktens traditioner.

Föreningen fullföljer sitt syfte genom att anordna släktsammankonster och förbrödringssamkväm, understödja släktens släktforskning, meddela om släktens angelägenheter, insamla och redigera släktens historie- och traditionsdata samt grunda och upprätthålla ett släktarkiv.

Föreningen stöder sin verksamhet genom att

- idka publiceringsverksamhet
- emotta donationer, understöd, och testamenten
- inköpa, inneha och sälja för sin verksamhet nödiga fast och lös egendom
- efter att ha erhållit vederbörligt tillstånd anordna lotterier och penninginsamlingar samt
- insamla medel till nödiga fonder

Ennar ättling till släktens stamfader Lasse Olsson Sora (bonde från Pyhämaa Kuivarauma by, nämnd i jordeboken åtminstone från och med år 1560) eller genom äktenskap till släkten ansluten person som antar föreningens syfte och stadgar kan bli medlem i föreningen.

Föreningens medlem bör inom föreskriven tid erlægga den anslutningsavgift och årliga medlemsavgift som fastställts av föreningens ordinarie möte.

2§ Styrelsen

Föreningens angelägenheter sköts av en styrelse som består av minst tre och högst sju ordinarie medlemmar samt tre suppleanter vilka alla utsetts vid föreningens ordinarie möte.

Styrelsens mandatid är tiden mellan föreningens ordinarie möten.



Säännöt

Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin sekä ottaa keskuudestaan tai ulkopuoleltaan rahastonhoitajan, joka hoitaa yhdistyksen tilit ja kirjanpidon, arkistonhoitajan, joka hoitaa surun arkiston, täydentää sen matrikkelin ja pitää luetteloa surun jäsenistä ja muut tarvittavat toimihenkilöt.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii. Mikäli varsinainen jäsen on estynyt, kutsuu hallitus varajäsenen varsinaisen jäsenen sijaan. Varajäsenet kutsutaan hallituksen kokouksiin.

Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukanaollessaan on läsnä. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa. Varajäsenellä on äänioikeus vain, mikäli hän on jonkin varsinaisen jäsenen poissaollessa tämän sijalla.

Hallituksen kokouksissa pidetään pöytäkirjaa, jonka kokouksen pöytäkirjan tarkastaja tarkastaa ja puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Yhdistyksen toimihenkilöt eivät saa korvausta toimistaan, ellei yhdistyksen kokous toisin päättää.

Yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja yksin tai kaksi hallituksen jäsentä yhdessä tai rahastonhoitaja ja hallituksen jäsen yhdessä tai arkistonhoitaja ja hallituksen jäsen yhdessä.

3§ Tilikausi ja tilintarkastus

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi. Hallituksen on annettava tilintarkastajille tilikauden tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen tilikauden kertomus kirjanpitolain määräämään ajankohtaan mennessä, kuitenkin viimeistään neljä viikkoa ennen varsinaista yhdistyksen kokousta.

Tilintarkastajien tulee antaa kirjallinen lausuntonsa kirjanpitolain määräämään ajankohtaan mennessä, kuitenkin viimeistään kolme viikkoa ennen varsinaista yhdistyksen kokousta.

Stadgar

Styrelsen väljer inom sig en ordförande, en vice ordförande, och en sekreterare samt utser inom eller utom sig en kassör, som sköter föreningens konton och bokföring, en arkivarie, som sköter släktens arkiv, kompletterar dess matrikel och upprätthåller förteckningen över släktens medlemmar och andra nödvändiga funktionärer.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då denne har förhinder på kallelse av vice ordföranden då de anser att det behövs eller minst hälften av styrelsemedlemmarna så kräver. Vid förfall av ordinarie medlem inkallar styrelsen en suppleant att träda i dennes ställe. Suppleanterna kallas till styrelsens möten.

Styrelsen är beslutför när minst hälften av dess medlemmar, ordföranden eller vice ordföranden medräknad, är närvarande. Omröstningarna avgörs med enkel majoritet. Om rösterna faller jämnt avgör ordförandens röst, vid val avgör emellertid lotten. En suppleant äger rösträtt endast ifall suppleanten vid förfall av ordinarie medlem har trätt i dennes ställe.

Vid styrelsens möten förs protokoll, som justeras av protokolljusteraren, signeras av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren.

Föreningens funktionärer erhåller inget arvode för sin verksamhet, såframt föreningens möte ej annat beslutar.

Föreningens namn tecknas av styrelsens ordförande ensam eller två styrelsemedlemmar tillsammans eller kassören och en styrelsemedlem tillsammans eller arkivarien och en styrelsemedlem tillsammans.

3§ Räkenskapsperiod och revision

Föreningens räkenskapsperiod är ett kalenderår. Bokslutet jämte nödvändiga handlingar och styrelsens berättelse för räkenskapsperioden skall överlämnas till revisorerna inom den tid som bestäms i bokföringslagen, dock senast fyra veckor före föreningens ordinarie möte. Revisorerna skall ge sitt utlåtande skriftligen till styrelsen inom den tid som bestäms i bokföringslagen, dock senast tre veckor före föreningens ordinarie möte.



Säännöt

Statgar

4§ Yhdistyksen kokoukset

Yhdistyksen varsinainen kokous pidetään hallituksen kutsusta joka toinen vuosi hallituksen määräämänä päivänä huhti - syyskuun aikana.

Yhdistyksen ylimääräinen kokous pidetään yhdistyslain mukaisesti tarvittaessa.

Hallituksen on kutsuttava yhdistyksen kokoukset koolle vähintään neljätoista vuorokautta ennen kokousta hallituksen harkinnan mukaan joko ilmoituksella jossain pääkaupungin päivälehdessä tai jäsenille postitettulla kirjeillä tai sähköpostitse niille yhdistyksen jäsenille, jotka ovat ilmoittaneet sähköpostiosoitteensa yhdistykselle. Yhdistyksen jäsenellä, joka ei ole määräämäänsä mennessä suorittanut liittymis- tai vuosimaksuaan ei ole äänioikeutta yhdistyksen kokouksessa.

Yhdistyksen varsinaisessa kokouksessa, joka pidetään joka toinen vuosi ja jonka hallituksen puheenjohtaja, tai hänen estyneen ollessaan vanhin läsnäoleva yhdistyksen jäsen avaa, käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääniteläskijää
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. esitetään tilinpäätökset kuluilta tilikaudelta, toimintakertomukset ja tilintarkastajien lausumot
6. päätetään tilinpäätösten vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvetäjille
7. vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä liittymis- ja jäsenmaksujen suuruus seuraavaksi varsinaisten kokousten väliseksi ajaksi

4§ Föreningens möten

Föreningens ordinarie möte hålls vartannat år på en av styrelsens fastställd dag under tiden april-september.

En extra möte hålls vid behov enligt föreningslagen.

Styrelsen skall sammankalla föreningens möten senast fjorton dagar före mötet efter styrelsens bedömning antingen genom en annons i någon av huvudstadens dagstidningar eller genom att sända ett kallelsebrev per post till medlemmarna eller per e-post till de medlemmar som har meddelat föreningen sin e-postadress. Föreningens medlem som inte inom föreskriven tid har erlagt anslutningsavgift eller årlig medlemsavgift äger inte rösträtt i föreningens möte.

Vid föreningens ordinarie möte, som äger rum vartannat år och som öppnas av styrelsens ordförande eller vid dennes förfall av den äldsta bland närvarande föreningsmedlemmar behandlas följande ärenden:

1. mötet öppnas
2. val av mötesordförande, sekreterare, två protokolljusterare och vid behov två rösträknare
3. mötets laglighet och beslutförhet konstateras
4. föredragningslistan för mötet godkänns
5. boksluten för de förflutna räkenskapsperioderna, verksamhetsberättelserna och revisorernas utlåtanden presenteras
6. beslut om fastställande av boksluten och beviljande av ansvarsfrihet till styrelsen och andra ansvarsskyldiga
7. verksamhetsplanen, budgeten samt anslutnings- och medlemsavgifternas storlek fastställs för tidsperioden mellan föreningens ordinarie möten



Säännöt

8. päätetään hallituksen varsinaisten jäsenten lukumäärä ja valitaan hallituksen varsinaiset jäsenet sekä kolme varajäsentä seuraavalle toimikaudelle
9. valitaan kaksi tilintarkastajaa ja heille varatilintarkastajat sekä päätetään tilintarkastajien palkkioista
10. esitetään arkistonhoitajan kertomus arkistohoidosta, yhdistyksen tietoon tulleista surussa sattuneista kuolemantapauksista, avioliitoista ja syntyneistä ym.
11. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat
12. käsitellään muut yhdistyksen sääntöjen määräämät ja muut ehkä esille tulleet asiat

5§ Yhdistyksen purkautuminen

Yhdistyksen purkautuessa käytetään yhdistyksen varat yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen purkamisesta päättävän yhdistyksen kokouksen määräämällä tavalla.
Yhdistyksen tullessa lakkauteksi käytetään sen varat samaan tarkoitukseen.

Muuten noudatetaan voimassa olevaa yhdistyslakia.

Stadgar

8. beslut om antalet ordinarie styrelsemedlemmar och val av ordinarie styrelsemedlemmar samt tre suppleanter för följande mandattid
9. val av två revisorer och deras suppleanter samt beslut om revisorenas arvoden
10. arkivariens berättelse om arkivförvaltningen jämte till föreningens kännedom erhållna uppgifter om dödsfall, äktenskap och födelser mm. inom släkten presenteras
11. övriga i möteskallelsen nämnda ärenden behandlas
12. övriga i föreningens stadgar föreskrivna och övriga eventuellt framkomna ärenden behandlas.

5§ Upplösning av föreningen

När föreningen upplöses används föreningens tillgångar för att främja föreningens syfte på ett sådant sätt som bestäms av det föreningsmöte som fattar beslutet om upplösningen. Om föreningen blir upplöst används tillgångarna för samma ändamål.

Övrigt följes gällande föreningslag.